

E- FAKTURA**REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ****W SPÓŁCE****„REGIONALNE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W BIAŁOGARDZIE”**

Sporządziła

mgr Beata Zemła

KIEROWNIK
Działu Obsługi Klienta

mgr Beata Zemła

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Rafał Słowik

Białogard 30 września 2024r.

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

- Spółka** – Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie ul. Ustronie Miejskie nr 1, 78-200 Białogard, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000053791, NIP: 6720006206, REGON: 330897173, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 152 424 500,00 zł
- Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej ze Spółką umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
- iBOK** - Internetowe Biuro Obsługi Klienta.
- Konto Klienta** - indywidualne konto Klienta udostępnione przez Spółkę w systemie iBOK.
- e-Faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.
- Regulamin** - Regulamin przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej w spółce „Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-Faktura w formie elektronicznej przez Spółkę „Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie”
2. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki <https://www.rwik.pl/> w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtworzenie i wydruk.
3. Spółka przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, gwarantując jednocześnie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści.
4. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne z zastąpieniem przesyłania Klientowi dokumentów w formie papierowej.
5. Faktury w formie elektronicznej są przesyłane na adres email wskazany przez Klienta i udostępniane w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (iBOK)
6. Chwilą przesłania i udostępnienia e-Faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres email wraz z załączoną e-Fakturą.
7. Z tytułu świadczenia usługi Spółka nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
8. Formatem elektronicznym e-Faktury jest PDF.

§ 6**UDOSTĘPNIANIE e-FAKTUR KLIENTOM**

1. Na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta w złożonym **WNIOSKU o ROZLICZANIE MIESIĘCZNE POPRZEZ e-FAKTURĘ** na formularzu **WZA-1**, Spółka we własnym zakresie zakłada Klientowi w iBOK Konto Klienta.
2. Klient otrzymuje na podany we wniosku adres poczty email wiadomość, która zawiera login i pierwsze hasło dostępu Klienta do Konta Klienta w iBOK.
3. Spółka udostępnia e-Faktury w iBOK po uprzednim zalogowaniu przez Klienta na jego Konto Klienta.
4. e-Faktury dostępne będą na Koncie Klienta od dnia ich wysłania.
5. Bieżące e-Faktury do zapłaty oraz archiwum e-Faktur dostępne są w zakładce **FAKTURY** w Koncie Klienta.
6. Wszystkie e-Faktury zapisane w elektronicznym archiwum iBOK będą przechowywane przez okres 6 lat od daty ich wystawienia.

§ 7**REZYGNACJA Z USŁUGI ROZLICZANIA MIESIĘCZNEGO POPRZEZ e-FAKTURĘ**

1. Klient występuje do Spółki z **REZYGNACJĄ z ROZLICZANIA MIESIĘCZNEGO POPRZEZ e-FAKTURĘ** na formularzu **WZA-2**, dostępnym w siedzibie Spółki lub do pobrania na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://www.rwik.pl/druki-do-pobrania-1/>
2. Rezygnacja z e-Faktury jest równoznaczna z rozpoczęciem przez Spółkę wystawiania i dostarczania kolejnych faktur w formie papierowej, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Klient z e-Faktury przechodzi na rozliczanie elektroniczne w okresach miesięcznych poprzez iBOK.
3. Rezygnacja z e-Faktury jest równoznaczna z likwidacją Konta Klienta w iBOK z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Klient z e-Faktury przechodzi na rozliczanie elektroniczne w okresach miesięcznych poprzez iBOK.
4. Ponowna aktywacja e-Faktury wymaga złożenia wniosku o którym mowa w §4 ust.1 Regulaminu.
5. W przypadku rozwiązania umowy o zbiorowe zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, Klient traci dostęp do systemu iBOK. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do pobrania wszystkich udostępnionych e-Faktur z serwera iBOK w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy ze Spółką.

§ 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych,
2. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie,
3. O wszystkich zmianach regulaminu Klient zostanie poinformowany w formie pisemnej poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub wysłanie informacji SMS na zarejestrowany w systemie kontaktowy numer telefonu (tylko Klienci korzystający z Usługi Informacyjnej SMS) oraz umieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Spółki pod adresem <http://www.rwik.pl/>
4. Dalsze korzystanie z rozliczania miesięcznego poprzez e-Fakturę po wprowadzeniu zmian do Regulaminu równoznaczne jest ze zrozumieniem tych zmian i ich akceptacją,

§ 3**PODSTAWOWE WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Warunkami korzystania z Klienta z możliwości otrzymywania e-Faktur są:
 - a) posiadanie sprzętu komputerowego / telefonu na którym można korzystać z popularnych, najnowszych wersji przeglądarek internetowych tj. Internet Explorer, Opera, Firefox, Chrome, Safari itp.,
 - b) posiadanie adresu email,
 - c) zainstalowanie programu służącego do przeglądania dokumentów w formacie. pdf

§ 4**ROZLICZANIE MIESIĘCZNE POPRZEZ e-FAKTURĘ**

1. Klient występuje do Spółki z WNIOSKIEM o ROZLICZANIE MIESIĘCZNE POPRZEZ e-FAKTURĘ na formularzu **WZA-1**, dostępnym w siedzibie Spółki lub do pobrania na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://www.rwik.pl/druki-do-pobrania-1/>
2. Wypełniony prawidłowo wniosek o którym mowa w pkt 1 Klient może złożyć w Spółce:
 - a) osobiście w siedzibie Spółki,
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
 - c) za pośrednictwem poczty email na adres sekretariat@rwik.pl z zastrzeżeniem, że wniosek ten musi być podpisany elektronicznie.
3. Usługa e-Faktury uruchamiana jest w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowego wniosku o którym mowa w pkt 1.
4. Klient otrzymuje na podany we wniosku adres email wiadomość:
 - a) pierwszy email: login i pierwsze hasło dostępu Klienta do Konta Klienta w iBOK.
Pierwsze hasło dostępu przy pierwszym logowaniu do Konta Klienta w iBOK należy zmienić.
 - b) o wystawieniu e-Faktury wraz załącznikiem w postaci pliku PDF.
5. E-faktura będzie przesyłana przez Spółkę do Klienta z adresu email : efaktura@rwik.pl

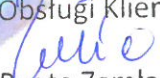
§ 5**ZMIANA ADRESU EMAIL**


1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail.
2. W przypadku zmiany przez Klienta adresu email na który powinny być wysyłane powiadomienia oraz e-Faktury, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych osobowych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez Klienta o zmianie adresu email.
3. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-Faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą wniosku o zmianę danych osobowych - formularz **BOK/ZDO**, dostępnego w siedzibie Spółki lub do pobrania na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://www.rwik.pl/druki-do-pobrania-1/>
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podany przez Klienta adres poczty email.

5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane będzie okolicznościami, na które Spółka nie miało wpływu i których nie była w stanie przewidzieć.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Spółki.

§ 9 ZAŁĄCZNIKI

1. FORMULARZ - WZA-1 Wniosek o zmianę abonamentu
2. FORMULARZ - WZA-2 Rezygnacja z e-Faktury

KIEROWNIK
Działu Obsługi Klienta

mgr Beata Zemła

PRZEDSIEDZĄCY

mgr inż. Rafał Słowik

BIAŁOGARD, dnia _____

Numer odbiorcy:

(Wypełnia BOK)

 data wpływu wniosku / podpis przyjmującego

Wnioskodawca / Pełnomocnik

Nazwisko i Imię / Nazwa firmy		Numer obowiązującej umowy:	
Miejscowość	Kod	Poczta	
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Telefon	Email	NIP (dot. firm)	

Dane Klienta ¹⁾

Nazwisko i Imię / Nazwa firmy		Numer obowiązującej umowy:	
Miejscowość	Kod	Poczta	
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Telefon	Email	NIP (dot. firm)	

WNIOSEK
O ROZLICZANIE MIESIĘCZNE POPRZEZ e-FAKTURĘ (O ZMIANĘ ABONAMENTU)
1. WNIOSEK :

Wnoszę do Spółki Regionalne Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Białogardzie o rozliczenie miesięczne poprzez e-Fakturę na podstawie wskazań wodomierza głównego dla nieruchomości zlokalizowanej:

Miejscowość	Kod	Poczta	Gmina
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Nr działki ewidencyjnej			Obręb



2. ZGODY ²⁾:

Wyrażam zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na mój adres e-mail i jednocześnie rezygnuję z otrzymywania faktur w formie papierowej.

Wyrażam zgodę na powiadamianie mnie o wystawionych fakturach na telefon nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na założenie Konta Klienta w iBOK

3. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZAM, ŻE ZNANE MI SĄ ZAPISY REGULAMINU PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W SPÓŁCE „REGIONALNE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W BIAŁOGARDZIE”

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ²⁾:**4.1 Dla osób fizycznych**

- Dokument potwierdzający zawarte we wniosku Dane Osobowe;
 Pełnomocnictwo;

4.2 Dla podmiotów gospodarczych

- Aktualny wypis z KRS lub z CEiDG;
 Pełnomocnictwo;

(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹⁾ wypełnić w przypadku gdy adres korespondencji jest inny niż adres wnioskodawcy

²⁾ właściwe pole zaznaczyć właściwe pole

Oświadczenie wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku w celu podjęcia działań niezbędnych do wydania warunków montażu dodatkowego wodomierza wody bezpowrotnie zużytej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000 wraz z późn. zm.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną załączoną poniżej.

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RWIK Sp. z o. o. w Białogardzie

Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Spółka informuje, iż administratorem danych osobowych jest:
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard;
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Dariusz Florek z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@ordonotitia.pl lub telefonicznie pod numerem 513 370 301.
- b) Moje dane osobowe będą zbierane i przetwarzane w celu wydania opinii w sprawie możliwości przyłączenia do komunalnych sieci - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ww. rozporządzenia.
- c) Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia.
- d) Moje dane osobowe przechowywane będą przez okres istnienia wykonanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Okres ten może zostać przedłużony do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.
- e) Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- f) Moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową rozpatrzenia wniosku.

Białogard, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

BIAŁOGARD, dnia _____

Numer odbiorcy:

(Wypełnia BOK)

 data wpływu wniosku / podpis przyjmującego

Wnioskodawca / Pełnomocnik

Nazwisko i Imię / Nazwa firmy		Numer obowiązującej umowy:	
Miejscowość	Kod	Pocztą	
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Telefon	Email	NIP (dot. firm)	

Dane Klienta ¹⁾

Nazwisko i Imię / Nazwa firmy		Numer obowiązującej umowy:	
Miejscowość	Kod	Pocztą	
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Telefon	Email	NIP (dot. firm)	

REZYGNACJA
Z ROZLICZANIA MIESIĘCZNEGO POPRZEZ e-FAKTURĘ
1. WNIOSEK :

Wnoszę do Spółki Regionalne Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Białogardzie o zaprzestanie z dniem dzisiejszym rozliczania miesięcznego poprzez e-Fakturę na podstawie wskazań wodomierza głównego dla nieruchomości zlokalizowanej:

Miejscowość	Kod	Pocztą	Gmina
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Nr działki ewidencyjnej			Obręb

2. OŚWIADCZENIA ²⁾:

Rezygnuję z przysyłania faktur w formie elektronicznej na mój adres e-mail
i jednocześnie wnioskuję o otrzymywanie faktur w formie papierowej
na adres Klienta wskazany we wniosku.

Rezygnuję z powiadamianie mnie o wystawionych fakturach na telefon:

Rezygnuję z Konta Klienta w iBOK

3. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ²⁾:**3.1 Dla osób fizycznych**

- Dokument potwierdzający zawarte we wniosku Dane Osobowe;
- Pełnomocnictwo;

3.2 Dla podmiotów gospodarczych

- Aktualny wypis z KRS lub z CEiDG;
- Pełnomocnictwo;

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

1) wypełnić w przypadku gdy adres korespondencji jest inny niż adres wnioskodawcy

2) właściwe pole zaznaczyć właściwe pole

Zute

Oświadczenie Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku w celu podjęcia działań niezbędnych do wydania warunków montażu dodatkowego wodomierza wody bezpowrotnie zużytej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000 wraz z późn. zm.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną załączoną poniżej.

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RWIK Sp. z o. o. w Białogardzie

Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Spółka informuje, iż administratorem danych osobowych jest:
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard;
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Dariusz Florek z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@ordonotitia.pl lub telefonicznie pod numerem 513 370 301.
- b) Moje dane osobowe będą zbierane i przetwarzane w celu wydania opinii w sprawie możliwości przyłączenia do komunalnych sieci - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ww. rozporządzenia.
- c) Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia.
- d) Moje dane osobowe przechowywane będą przez okres istnienia wykonanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Okres ten może zostać przedłużony do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.
- e) Posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- f) Moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową rozpatrzenia wniosku.

Białogard, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

