

Zarządzenie Nr 12/2014

Prezesa Zarządu Spółki
Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Białogardzie
z dnia 2 września 2014 roku

w sprawie wprowadzenia zasad zbywania środków trwałych ruchomych i nieruchomości oraz składników wyposażenia stanowiących własność Spółki „Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie”

Na podstawie uchwały Nr 11/2014 Zarządu Spółki „Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie” z dnia 2 września 2014 roku w sprawie zatwierdzenia zasad zbywania środków trwałych ruchomych i nieruchomości oraz składników wyposażenia stanowiących własność Spółki „Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie” zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Zasady zbywania środków trwałych ruchomych i nieruchomości oraz składników wyposażenia stanowiących własność Spółki „Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję poszczególne komórki organizacyjne Spółki do bezwzględnego przestrzegania postanowień w nich zawartych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr inż. Marianna Przychodni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Za środki trwałe uważa się składniki majątkowe Spółki o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby Spółki.
2. Za składniki wyposażenia uważa się składniki majątku ruchomego o wartości początkowej poniżej 3 500,00 zł, które po przekazaniu do użytkowania odnoszone są w całości w ciężar kosztów – jednorazowa amortyzacja.

§ 2

Środek trwały lub składnik wyposażenia przeznaczany jest do zbycia jeżeli:

- 1) nastąpiło naturalne i całkowite jego zużycie (techniczne i ekonomiczne) w okresie eksploatacji,
- 2) uległ uszkodzeniu, zniszczeniu lub zużyciu w takim stopniu, że nie nadaje się do dalszej eksploatacji a jego naprawa lub remont byłoby nieuzasadnione ze względów ekonomicznych,
- 3) nie nadaje się do współpracy z innymi środkami trwałymi czy składnikami wyposażenia Spółki, a jego przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione,
- 4) jest nieprzydatny i nie będzie dalej użytkowany,
- 5) jego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ze względów ekonomicznych.

§ 3

1. Decyzję o zbyciu składnika majątkowego Spółki podejmuje Zarząd Spółki na wniosek osoby odpowiedzialnej za dany środek trwały lub element wyposażenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Decyzję o zbyciu nieruchomości lub udziału w nieruchomości podejmuje Zarząd za zgodą Zgromadzenia Wspólników wyrażoną w formie uchwały.
3. Zbycie nieruchomości opisanej w ust. 2 uwarunkowane jest wykonaniem operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego ustalającego wartość nieruchomości.

II. ZBYCIE MAJĄTKU PRZEKAZANEGO SPÓŁCE APORTEM PRZEZ GMINY BĘDĄCE WSPÓLNIKAMI

§ 4

1. Gmina Udziałowiec posiada prawo pierwszeństwa nabycia majątku przekazanego uprzednio aportem.
2. W sytuacji braku zainteresowania Gminy Udziałowca nieodpłatnym lub odpłatnym przejęciem majątku, o którym mowa w ust. 1, Spółka dokonuje zbycia majątku zgodnie z zapisami niniejszych Zasad.

III. SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 5

1. Zbywanie środków trwałych Spółki odbywa się poprzez:
 - 1) konkurs ofert,
 - 2) z wolnej ręki,
2. Zbywaniem składników majątkowych Spółki zajmują się osoby odpowiedzialne za dany środek trwały .

§ 6

1. Ogłoszenie dotyczące sprzedaży składników majątkowych umieszczane jest na stronie serwisu internetowego Spółki www.rwik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki, ul. Ustronie Miejskie 1 w Białogardzie. Ogłoszenie winno zawierać:
 - 1) zestawienie składników majątku podlegających sprzedaży w ramach danego postępowania zawierające nazwę przedmiotu oraz jego charakterystykę,
 - 2) ceny wywoławcze brutto poszczególnych składników majątku. Cena wywoławcza ustalana jest przez osoby odpowiedzialne za dany środek trwały (za wyjątkiem opisanym w § 3 ust. 3),
 - 3) informację dotyczącą możliwości dokonania oględzin przedmiotów przez osoby zainteresowane (informacja winna zawierać: adres miejsca składowania, godziny, w których można dokonywać oględzin oraz wskazywać osobę, z którą należy się kontaktować),
 - 4) miejsce oraz termin składania ofert,
 - 5) wymagany termin związania ofertą,
 - 6) wymogi formalne, jakie winny spełniać oferty.
2. Oferta składana jest na druku „OFERTA” będącym załącznikiem do niniejszych Zasad dostępnym na stronie serwisu internetowego Spółki www.rwik.pl oraz w siedzibie Spółki w pok. nr 103, I-piętro, ul. Ustronie Miejskie 1 w Białogardzie,
3. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta zawierająca najwyższą cenę za dany składnik majątku,

4. W przypadku, gdy sprzedaż podlega więcej niż jeden składnik majątku, nie jest wymagane, aby oferenci składali oferty obejmujące wszystkie przedmioty. Dopuszcza się składanie ofert tylko na wybrane składniki majątku,
5. Protokół z przeprowadzonego postępowania, zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty, zostaje przedłożony Zarządowi Spółki celem zatwierdzenia wyboru,
6. Po zatwierdzeniu wyniki z przeprowadzonego postępowania ogłasza się stronie internetowej Spółki www.rwik.pl,
7. W przypadku, gdy na dany składnik majątku została złożona więcej niż jedna oferta zawierająca jednakową a zarazem najwyższą cenę, Zarząd Spółki wezwie pisemnie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych (wezwanie winno zawierać informację o miejscu i terminie złożenia ofert dodatkowych). Cena oferty dodatkowej nie może być niższa niż oferty bazowej,
8. W przypadku złożenia ofert dodatkowych zawierających takie same ceny, Zarząd Spółki może podjąć decyzję o przeprowadzeniu licytacji ustnej lub unieważnieniu postępowania,
9. Oferenci, których oferty zostały wybrane są zobowiązani do dokonania zapłaty zgodnie ze złożoną ofertą w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
10. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia protokołu z postępowania i niezwłocznie przesłana oferentowi pocztą,
11. Oferenci, których oferty zostały przyjęte, są zobowiązani do odbioru składnika/ów majątku w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia na konto Spółki należności, o której mowa w ust. 9,
12. W przypadku, gdy wybrany oferent nie dotrzyma terminu płatności, określonego w ust.9, Zarząd Spółki ma prawo unieważnić jego ofertę i wybrać taką, która zawierała najwyższą cenę spośród pozostałych złożonych ofert.
13. Sprzedaż nieruchomości wymaga zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, który określa warunki sprzedaży.

§ 7

1. Sprzedaż środków trwałych w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona w sytuacji gdy:
 - 1) w konkursie ofert na zakup danego środka trwałego nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - 2) ze względu na charakter lub stan techniczny środka trwałego uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne,
 - 3) środek trwały został oszacowany przez Spółkę poniżej kwoty 1 000,00 zł brutto.

2. Sprzedaż środków trwałych w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona bez ogłaszania w sytuacji, gdy Zarząd podejmie taką decyzję na piśmie.

IV. SPRZEDAŻ ODPADÓW ZŁOMU

§ 8

1. Złom powstały z likwidowanych składników majątku oraz z prac remontowych, eksploatacyjnych i modernizacyjnych, może być zbywany odpłatnie poprzez złomowanie,
2. Sprzedaż złomu poprzedzona jest rozpoznaniem rynku u minimum dwóch znaczących, lokalnych podmiotów zajmujących się skupem złomu w zakresie oferowanych cen. Zarząd Spółki kieruje zapytanie do podmiotów, uwzględniając rodzaj złomu przeznaczonego do sprzedaży. Oferty mogą zostać uzyskane również ze stron internetowych podmiotów prowadzących działalność o wymienionym charakterze,
3. Oferta skupu powinna zawierać:
 - 1) rodzaj złomu,
 - 2) cenę jednostkową netto za tonę,
 - 3) termin i formę płatności,
 - 4) termin ważności (obowiązywania) cen,
 - 5) koszty rozładunku,
4. Notatka z przeprowadzonego porównania cen wraz z rekomendacją wyboru oferenta, zostaje przedłożona Zarządowi Spółki celem zatwierdzenia wyboru,
5. Po zatwierdzeniu wyboru Spółka organizuje odbiór złomu ustalając termin i miejsce oraz niezbędny sprzęt techniczny,
6. Wyznaczony przedstawiciel Spółki uczestniczy w czynności ważenia odebranego złomu. Potwierdzeniem wykonania ważenia są dowody wagowe,
7. Na podstawie dowodów wagowych wystawiana jest faktura VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz karty przekazania odpadu dla odbiorcy złomu,
8. Odbiorca złomu zobowiązany jest do dokonania zapłaty zgodnie z wystawioną fakturą, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej wystawienia,
9. W przypadku opóźnienia płatności odbiorca złomu zapłaci Spółce na podstawie wystawionej noty księgowej, odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia liczone od następnego dnia po upływie terminu płatności faktury,
10. Odbiorca złomu zobowiązany jest również do potwierdzenia swoim podpisem

z pieczęcią karty przekazania odpadu oraz dowodu wydania „WZ”,

11. Sprzedaż złomu w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona w sytuacji, gdy zaistniał wymóg szybkiego usunięcia odpadów złomu na danym obiekcie np. w wyniku prowadzonych robót technologicznych. Postępowanie takie wymaga uprzedniej akceptacji Zarządu Spółki.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Jeżeli w okresie 1 roku od daty decyzji o odpłatnym zbyciu składnika majątkowego poszukiwanie nabywcy okaże się nieskuteczne, należy dany składnik zbyć nieodpłatnie, przeznaczyć na złom lub dokonać jego fizycznej likwidacji bez odzysku.

§ 10

Zasady wchodzą w życie z dniem 2 września 2014 roku.

(WZÓR formularza ofertowego)

OFERTA

Dot .sprzedaży.....

Dane oferenta :

Imię i Nazwisko/Nazwa oferenta:

Adres zamieszkania/siedziby:

Numer PESEL

NIP:

Numer REGON¹

Nr telefonu/faksu:

Adres email do kontaktu:.....

Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia, którego przedmiotem jest

.....
przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o. z siedzibą
w Białogardzie ul. Ustronie Miejskie 1 78-200 Białogard , o parametrach określonych w ogłoszeniu, składam ofertę
na zakup środka trwałego za:

cenę brutto złotych

(słownie:)

¹ Nie dotyczy osób fizycznych

Oświadczam że:

1. Zapoznałem się z warunkami przystąpienia do przetargu i z projektem umowy, nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
2. Zapoznałem/am się ze stanem technicznym środka trwałego będącego przedmiotem sprzedaży i nie wnoszę z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 21 dni licząc od daty otwarcia ofert.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o. z siedzibą w Białogardzie.
5. Zobowiązuję się do wpłaty oferowanej kwoty za w/w środek trwały na rachunek bankowy wskazany przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o. z siedzibą w Białogardzie w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Sprzedającego.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji transakcji-sprzedaży nieruchomości (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 33, poz.883) .

Oświadczam również, że jestem świadomy, iż komisja odrzuci moją ofertę jeżeli:

- a) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
- b) Nie zawiera danych, oferenta lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- c) Oferowana w przetargu cena będzie niższa od ceny wywoławczej.

.....
Miejscowość,

.....
dnia

.....
(Pieczęć i podpis oferenta)

